

Oggetto: determina di pagamento n. 478.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il Bilancio di Previsione 2025 approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 28/10/2024 con delibera n. 40;

Visto l'art. 25 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio;

Atteso che si è reso necessario provvedere all'acquisto di n. 1 stampante HP Color LserJet pro 3302fdw con relativi toner e di n. 1 Sandisk Extreme pro 4TB SSD esterno per le esigenze del Conservatorio, come richiesto dal prof. Pulignano Ernesto, Coordinatore dell'Ufficio Relazioni Internazionali del Conservatorio;

Visto l'art. 17, commi 1 e 2, del D. Lgs. 36/2023 che stabilisce il principio per cui *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte; in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo, il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico -finanziaria e tecnico – professionale”*;

Considerato che trattandosi di appalto inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;

Considerato che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 stabilisce per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura, di importo inferiore a € 140.000,00, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Dato atto che è stato effettuato ordinativo ad esecuzione immediata n. 8657952 sulla piattaforma del Me.Pa., per la fornitura di materiale di cancelleria con la Ditta Tecno Office Global s.r.l. (p.i. 01641800550) per l'importo di € 854,73 + iva;

Vista la fattura n. 2782 del 29/08/2025, assunta agli atti in data 05/09/2025 prot. n. 18237, emessa dalla Ditta Tecno Office Global s.r.l. (p.i. 01641800550) per l'importo di € 1.042,77;

Preso atto della regolarità del D.U.R.C. della predetta Ditta;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto l'impegno di spesa n. 352 del 30/07/2025;

Considerato che il cap. 256/Uscite “Erasmus+ e attività di internazionalizzazione” presenta, presenta, alla data odierna, la necessaria disponibilità di fondi;

DETERMINA

Di liquidare la spesa di € 854,73 da corrispondere alla Ditta Tecno Office Global s.r.l. (p.i. 01641800550) a saldo della fattura n. 2782 del 29/08/2025.

L'importo complessivo sarà imputato sul capitolo 256/Uscite del Bilancio dell'esercizio finanziario 2025.

Salerno, 09/09/2025

il direttore
amministrativo
dott.ssa Luciana Giordano